

Índice:

1 – Serviços na Web

- 1.1 – Posso ler ou enviar e-mails do CPDEE na minha casa?**
- 1.2 – Posso ler ou enviar e-mail do CPDEE no PCA?**
- 1.3 – Quais são os servidores de pop e smtp do CPDEE?**
- 1.4 – Qual o endereço de ftp do CPDEE?**
- 1.5 – Como faço para transferir arquivos entre o CPDEE e outro local?**
- 1.6 – Como fazer para ter acesso ao scp ou sftp?**
- 1.7 – Como faço para gerar uma chave de acesso?**
- 1.8 – Já tenho a minha chave de acesso, como utilizo o SCP ou SFTP?**
- 1.9 – Já tenho conta no CPDEE, posso ter uma página pessoal ?**
- 1.10– Como faço para colocar a minha webpage no CPDEE?**
- 1.11– Qual o meu espaço em disco para página na web?**
- 1.12– Posso usar scripts CGI na minha página?**
- 1.13– Por que eu parei de receber e-mails?**
- 1.14– Posso encaminhar e-mails do CPDEE para outra conta particular?**
- 1.15– Como faço para me inscrever nas listas oficiais do CPDEE?**
- 1.16– Posso colocar um e-mail particular nas listas oficiais do CPDEE?**

2 – Gerenciamento de conta

- 2.1 – Quando Digito meu login e senha na tela do Linux não consigo me logar, a tela volta solicitando novamente o login e senha, o que está errado?**
- 2.2 – Sou um novo aluno de Iniciação Científica, como posso ter uma conta no CPDEE?**
- 2.3 – Sou um novo aluno de Mestrado, como posso ter uma conta no CPDEE?**
- 2.4 – Sou um novo aluno de doutorado, como posso ter uma conta no CPDEE?**
- 2.5 – Sou um novo aluno de Disciplina isolada, como posso ter uma conta no CPDEE?**
- 2.6 – Eu era aluno de Mestrado mas agora sou de doutorado, o que preciso fazer?**
- 2.7 – Eu era aluno de Iniciação Científica e agora estou no mestrado, o que preciso fazer?**
- 2.8 – Deixei de ser aluno do PPGEE, o que vai acontecer com os meus arquivos?**
- 2.9 – Qual a minha quota de disco no CPDEE?**
- 2.10– Estou recebendo e-mails informando que o meu espaço em disco esta baixo, o que isso significa?**
- 2.11– Optei por trabalhar em uma máquina windows, mas quero ter acesso aos meus arquivos no linux, o que fazer ?**

3 Impressão

- 3.1 – Como faço para imprimir no CPDEE?**
- 3.2 – Qual a minha quota de impressão no CPDEE ?**
- 3.3 – Sou aluno de disciplina Isolada. Posso imprimir no CPDEE?**
- 3.4 – Sou aluno de especialização. Posso imprimir no CPDEE?**
- 3.5 – Como faço para ver o quanto já imprimi?**
- 3.6 – Praticamente não imprimi no último semestre, a quota de impressão é acumulativa?**

- 3.7 – Meu amigo se ofereceu para transferir a quota de impressão dele para mim, é possível?
- 3.8 – A quota de impressão é definida para cada impressora?
- 3.9 – Quanto as quotas de impressão são renovadas?
- 3.10– Estou recebendo e-mails indicando que minha quota de impressão está baixa, o que fazer?
- 3.11– Preciso imprimir um arquivo mas já cheguei no limite da minha quota de impressão, o que posso fazer?
- 3.12– Preciso imprimir a minha Tese/Dissertação para a banca, tenho direito a mais quota de impressão?
- 3.13– Preciso imprimira a versão final da minha Tese/Dissertação para entregar na secretaria, tenho direito a mais quota de impressão?
- 3.14– Optei por trabalhar em uma máquina windows, mas quero imprimir nas impressoras do CPDEE, o que fazer ?
- 3.15– Mandei um arquivo para a impressora mas só saíram páginas em branco ou erradas, estas páginas serão descontadas da minha quota de impressão?
- 3.16– Qual deve ser o formato do arquivo a ser mandado para as impressoras?
- 3.17– Como posso escolher para qual impressora o meu arquivo será enviado?

4 Problemas nos micros

- 4.1 – O meu micro está com problemas, o que posso fazer ?
- 4.2 – Observei que existem alguns micros de uso comum com problemas, o que fazer?
- 4.3 – Não estou conseguindo me conectar à internet a partir do meu laboratório, qual pode ser o problema?

5 Perguntas Gerais

- 5.1 – Onde encontro um administrador da Rede?
- 5.2 – Qual o horário de atendimento aos usuários?
- 5.3 – Não encontrei uma solução para o meu problema neste FAQ, o que posso fazer?

RESPOSTAS

1 – Serviços na Web

1.1 – Posso ler ou enviar e-mails do CPDEE na minha casa?

Sim. Você pode ler e-mails usando o seu próprio cliente de e-mail, na sua casa, usando o servidor POP do cpdee, mas você não pode enviar e-mails usando o seu cliente na sua casa. Por questões de segurança, o CPDEE não disponibiliza o servidor de SMTP para acesso externo ao do CPDEE ou PCA. Entretanto você pode ler e enviar e-mails da sua casa usando o [webmail](#) disponibilizado pelo CPDEE.

1.2 – Posso ler ou enviar e-mail do CPDEE no PCA?

Sim. Você pode usar os servidores POP e SMTP do CPDEE ou, então, acessar o [webmail](#).

1.3 – Quais são os servidores de pop3 e smtp com SSL do CPDEE?

pop3s.cpdee.ufmg.br, porta 995

smtps.cpdee.ufmg.br, porta 465

1.4 – Qual o endereço de ftp do CPDEE?

Por motivos de segurança, o CPDEE não mais oferece servidor de FTP. Para a transferência de arquivos, você pode usar o serviço de SFTP ou SCP.

1.5 – Como faço para transferir arquivos entre o CPDEE e outro local?

Através do serviço de SFTP ou SCP

1.6 – Como fazer para ter acesso ao scp ou sftp?

É necessário que você crie uma chave privada de acesso e, posteriormente, você deve configurar o seu utilitário de SFTP ou SCP.

1.7 – Como faço para gerar uma chave de acesso?

Entre em contato com um dos administradores da rede para que você possa logar no servidor de ssh. Por motivos de segurança, você precisa ter acesso físico ao servidor de ssh e somente você pode criar a sua chave para acesso. A chave não será criada pelo administrador e enviada para você.

Uma vez logado no servidor de ssh, digite:

- a. `ssh-keygen -t rsa <enter>`
- b. tecle `<enter>` novamente
- c. caso o arquivo já existe, digite `<y>`
- d. utilize uma passphrase adequada para gerar a chave e tecle `<enter>`
- e. Repita a passphrase utilizada e tecle `<enter>`
- f. Mude para o diretório `.ssh` (`cd ~/.ssh`)
- g. faça: `rm authorized_keys`
- h. faça: `rm identity`
- i. faça: `mv id_rsa.pub authorized_keys`
- j. leve o arquivo `id_rsa` para a sua máquina na qual o cliente vai ser executado

Após isto você deve configurar o seu utilitário de scp ou sftp.

1.8 – Já tenho a minha chave de acesso, como utilizo o SCP ou SFTP?

Apesar de você tem a liberdade de utilizar qualquer programa para acesso, recomendamos a utilização do programa winscp, disponível em <http://www.winscp.net>. A seguir são mostrados os passos para a instalação e configuração deste programa.

- a. Fazer o download do arquivo `winscp380setup.exe`
(<http://prdownloads.sourceforge.net/winscp/winscp380setup.exe?download>)
- b. Instalar o programa usando as configurações default apresentadas
- c. Ao final da instalação, o winscp vai ser executado, já abrindo a página "winscp login". Nesta janela preencher:

Host name: ssh.cpdee.ufmg.br

User name: seu-login

Password: pode deixar em branco

Private key file: esse é o detalhe importante, explicado a seguir

- i. Executar o programa PuTTY Gen que estará dentro de:
Start -> All Programs -> WinSCP3 -> key tools -> PuTTYgen
 - ii. Ir ao menu "Conversions" e selecionar "Import Key"
 - iii. Considerando que você já tem a chave privada armazenada em algum diretório local na máquina windows. Na janela "Load Private key", selecionar o arquivo da chave privada. Neste momento vai ser solicitado a passphrase utilizada para gerar a chave.
 - iv. Clicar em "Salve private key". Escolher o nome do arquivo e o diretório onde salvar a chave, mantendo a extensão default.
- d. No campo "Private key file", selecionar o arquivo gerado no item *iv*
 - e. Para facilitar, as próximas conexões, clique em "Salve..."
 - f. Pronto, você já está pronto para conectar. Agora basta selecionar a sessão salva (session -> store sessions) e clicar em "Login"
 - g. Deve aparecer uma janela "Authentication Banner". Clique em "Continue"
 - h. Vai ser solicitada a sua passphrase (digite corretamente)
 - i. A janela do serviço vai ser aberta. Apartir daí é só arrastar arquivos de um lado para o outro.
 - j. Para encerrar basta ir em "Session -> Disconnect"
 - k. Para uma nova sessão, repetir a partir do passo *f*.

1.9 – Já tenho conta no CPDEE, posso ter uma página pessoal ?

Quando sua conta é criada, também é criado, automaticamente, o espaço para a sua página pessoal. O diretório no qual a página deve ser colocado é ~/paginas. O endereço da sua página é: http://www.cpdee.ufmg.br/~seu_login

1.10– Como faço para colocar a minha webpage no CPDEE?

Simplesmente coloque os arquivos que você quer disponibilizar via web em ~/paginas. O endereço da sua página é: http://www.cpdee.ufmg.br/~seu_login

1.11– Qual o meu espaço em disco para página na web?

O espaço padrão para todos os usuários é está dentro dos 700MB. Caso você seja professor ou tenha uma demanda específica por mais espaço, envie um e-mail para redes@cpdee.ufmg.br solicitando mais espaço e justificando.

1.12– Posso usar scripts CGI na minha página?

Não. Por questões de segurança, o servidor Web do CPDEE não executa scripts CGI.

1.13– Por que eu parei de receber e-mails?

Provavelmente você atingiu o limite do seu espaço em disco, o qual é limitado para todos os usuários em 700MB. Veja a resposta ao item 2.10.

1.14– Posso encaminhar e-mails do CPDEE para outra conta particular?

Sim. Basta você criar um arquivo cujo nome é **.forward** o nome do arquivo tem que, necessariamente, conter o “.” inicial) cujo conteúdo é uma lista com o(s) e-mail(s) para onde você quer redirecionar as suas mensagens. As mensagens recebidas serão imediatamente encaminhadas, não sendo armazenadas no CPDEE.

1.15– Como faço para me inscrever nas listas oficiais do CPDEE?

Quando a sua conta é criada você é automaticamente inscrito na lista adequada do CPDEE.

doutorado-l	Alunos de Doutorado
funcionarios-l	Funcionarios do CPDEE
iniciacao-l	Alunos de Iniciação Científica
isolada-l	Alunos de Disciplina Isolada
mestrado-l	Alunos de Mestrado
professores-l	Professores com conta no CPDEE

Caso você deseje se inscrever em uma lista de uma disciplina em particular, você deve procurar o professor responsável pela disciplina ou pela lista.

1.16– Posso colocar um e-mail particular nas listas oficiais do CPDEE?

Não. Nas listas oficiais somente e-mails do domínio cpdee.ufmg.br são aceitos. Você pode, entretanto, redirecionar os seus e-mails para uma conta em outro provedor.

2 – Gerenciamento de conta

2.1 – Quando Digito meu login e senha na tela do Linux não consigo me logar, a tela volta solicitando novamente o login e senha, o que está errado?

Provavelmente você atingiu o limite da sua quota em disco (700MB para todos os usuários, por padrão). Neste caso você precisa logar através do terminal.

Para isto, vá até uma das máquinas Linux do CPDEE, aperte as teclas <Ctrl> <F1>, ao mesmo tempo. Caso não apareça o linha de comando pedindo o login, digite <Ctrl><F2>. Logue no sistema fornecendo o login e a senha. Para você saber quanto está ocupando de espaço em disco, totalizando por subdiretórios, digite:

```
du -h --max-depth=1
```

Provavelmente você está com muito e-mail armazenado ou com muito arquivo de cache. Navegue nos diretórios usando o comando “cd” e apague o que for desnecessário usando o comando “rm”.

Importante: jamais remova a árvore de diretório a partir de ./Maildir, caso contrário você não irá mais receber e-mails. Você pode remover os arquivos dentro dos diretórios, mas não os diretórios.

2.2 – Sou um novo aluno de Iniciação Científica, como posso ter uma conta no CPDEE?

Solicite que o seu orientador envie um e-mail para redes@cpdee.ufmg.br com o seu nome, solicitando a abertura da conta. Após o envio do e-mail, procure pessoalmente um dos administradores da rede para o cadastro da sua conta. A conta só será aberta

com a sua presença. A abertura de conta com o envio de dados por e-mail não é permitida.

2.3 – Sou um novo aluno de Mestrado, como posso ter uma conta no CPDEE?

De posse do seu comprovante de matrícula procure pessoalmente um dos administradores da rede. A conta só será aberta com a sua presença. A abertura de conta com o envio de dados por e-mail não é permitida.

2.4 – Sou um novo aluno de doutorado, como posso ter uma conta no CPDEE?

De posse do seu comprovante de matrícula procure pessoalmente um dos administradores da rede. A conta só será aberta com a sua presença. A abertura de conta com o envio de dados por e-mail não é permitida.

2.5 – Sou um novo aluno de Disciplina isolada, como posso ter uma conta no CPDEE?

De posse do seu comprovante de matrícula procure pessoalmente um dos administradores da rede. A conta só será aberta com a sua presença. A abertura de conta com o envio de dados por e-mail não é permitida.

2.6 – Eu era aluno de Mestrado mas agora sou de doutorado, o que preciso fazer?

De posse do seu comprovante de matrícula, procure um dos administradores da rede para que ele faça a alteração.

2.7 – Eu era aluno de Iniciação Científica e agora estou no mestrado, o que preciso fazer?

De posse do seu comprovante de matrícula, procure um dos administradores da rede para que ele faça a alteração.

2.8 – Deixei de ser aluno do PPGEE, o que vai acontecer com os meus arquivos?

Assim que a secretaria do PPGEE confirmar o seu desligamento, a sua conta e todos os seus arquivos serão removidos do sistema. Recomendamos que você faça um backup do que você achar importante antes que isto aconteça. Você irá perder o seu acesso a e-mail e página.

2.9 – Qual a minha quota de disco no CPDEE?

O limite de quota é de 700MB, o qual pode ser ampliado mediante justificativa enviada para redes@cpdee.ufmg.br. Este limite é utilizado para arquivos pessoais e para e-mail. Uma vez que o limite tenha sido atingido, você deixará de receber e-mails e não conseguirá mais se conectar pela interface gráfica.

Para você saber quanto está utilizando em disco, abra um terminal e digite: *quota*

2.10– Estou recebendo e-mails informando que o meu espaço em disco esta baixo, o que isso significa?

Em breve você deixará de receber e-mails e não conseguirá mais se logar na interface gráfica do Linux. Veja a resposta ao item 2.1.

2.11– Optei por trabalhar em uma máquina windows, mas quero ter acesso aos meus arquivos no linux, o que fazer ?

Utilize o programa de transferência de arquivos Winscp.

3 Impressão

3.1 – Como faço para imprimir no CPDEE?

Antes de imprimir:

- a. Certifique-se que o formato do documento está correto. O tamanho do papel deve ser A4.
- b. Certifique-se que a impressora está com papel e ligada.

O CPDEE possui as seguintes filas de impressão configuradas:

<i>nome da fila</i>	Descrição
HP8150	Impressora HP8150 - Impressora mais nova do CPDEE. Esta é a fila default (padrão).
HP5SiMx	Impressora HP5SiMx

I. Para imprimir pela linha de comando:

- a. é importante que o documento a ser impresso esteja no formato postscript, padrão PS2:

```
>> lpr -P nome_da_fila nome_do_documento_postscript
```

ou, então, para imprimir na impressora padrão:

```
>> lpr nome_do_documento_postscript
```

- b. A partir da linha de comando é possível verificar a fila de impressão ou remover um documento (job) da fila de impressão

Para verificar a fila de impressão

```
>> lpq -P nome_da_fila
```

Para remover o documento da fila de impressão

```
>> lprm -P nome_da_fila numero_do_job
```

onde o *numero_do_job* é obtido através do comando lpq.

Pode-se sempre omitir "-P nome_da_fila". Neste caso a impressora considerada será a default.

II. Para imprimir a partir de algum visualizador de documentos (openoffice, soffice, acrobat, gosthview)

- a. A partir do openoffice ou soffice:

- i. Vá em **arquivo** (ou **file**), logo após clique em imprimir (ou **print**)

- ii. Na seção **Name**, selecione a impressora desejada

- iii. Certifique-se que a impressora está configurada para papel A4 (**Properties** ou **Propriedades**)

- iv. O documento já deve estar formatado para tamanho de papel A4

- v. Clique em **OK**

- vi. O documento impresso estará disponível na impressora.

- b. A partir do acroread (acrobat reader):

- i. Vá em **File** e clique em **page setup**
 - ii. Verifique se o papel está configurado para A4 e clique em **OK**
 - iii. Vá em **File** e clique em **Print**
 - iv. Caso você deseje alterar a fila padrão, na seção **Printer Command** digite: **kprinter**
 - v. Verifique se o nível do postscript está ajustado para nível 1, 2 ou 3.
 - vi. Clique em **OK**
 - vii. O documento impresso estará disponível na impressora.
- c. A partir do goshview
- i. Vá em **File** e clique em **Print document**
 - ii. Caso você deseje alterar a fila padrão, na seção **Print Command** digite: **lpr -P nome_da_fila**
 - iii. Clique em **OK**
 - iv. O documento impresso estará disponível na impressora.

3.2 – Qual a minha quota de impressão no CPDEE ?

As quotas de impressão são definidas por semestre.

Tipo de Usuário	Quota
Aluno de Mestrado	270
Aluno de Doutorado	380
Aluno de Iniciação Científica	50
Aluno de Disciplina Isolada	0
Aluno de Especialização	0
Funcionário do CPDEE	120
Professor cadastrado no CPDEE	400

A quota de impressão não é definida por impressora, ou seja, um aluno de mestrado pode imprimir, no máximo, 270 páginas por semestre, totalizando as impressões das duas impressoras.

As quotas são renovadas no começo de cada semestre, após o cadastramento dos usuários.

As quotas de impressão não são acumulativas semestralmente e não são transferíveis entre usuários.

Caso seja necessário, qualquer usuário pode adquirir mais quota de impressão junto à secretaria do PPGEE, em múltiplos de 100 cópias.

3.3 – Sou aluno de disciplina Isolada. Posso imprimir no CPDEE?

Somente se você adquirir quota de impressão junto à secretaria do PPGEE, em múltiplos de 100 cópias.

3.4 – Sou aluno de especialização. Posso imprimir no CPDEE?

Somente se você adquirir quota de impressão junto à secretaria do PPGEE, em múltiplos de 100 cópias.

3.5 – Como faço para ver o quanto já imprimir?

- I. Você pode ver a sua quota de impressão logando no servidor de impressão e, em um terminal, digitando: **repykota**
 - II. Acessando a página de [quota de impressão](#)
- Em qualquer um dos métodos, lembre-se que existem duas filas de impressão (duas impressoras) e que a quota é de impressão e não por impressora.

3.6 – Praticamente não imprimir no último semestre, a quota de impressão é acumulativa?

Não. A cada início de semestre, após o recadastramento dos usuários, as quotas de impressão são renovadas, independente do total de impressões do semestre anterior.

3.7 – Meu amigo se ofereceu para transferir a quota de impressão dele para mim, é possível?

Não, as quotas de impressão não são transferíveis entre usuários.

3.8 – A quota de impressão é definida para cada impressora?

Não, a quota é definida por impressão e não por impressora. Ou seja, um aluno de mestrado pode imprimir, no máximo 270 páginas, totalizando as impressões das duas impressoras.

3.9 – Quanto as quotas de impressão são renovadas?

Geralmente 20 dias após o começo de cada semestre, após o recadastramento dos usuários.

3.10– Estou recebendo e-mails indicando que minha quota de impressão está baixa, o que fazer?

Se você precisar imprimir além da sua quota de impressão, você pode adquirir mais quota junto à secretaria do CPDEE, em múltiplos de 100 páginas.

3.11– Preciso imprimir um arquivo mas já cheguei no limite da minha quota de impressão, o que posso fazer?

Você pode adquirir mais quota junto à secretaria do CPDEE, em múltiplos de 100 páginas.

3.12– Preciso imprimir a minha Tese/Dissertação para a banca, tenho direito a mais quota de impressão?

Não. Caso seja necessário você pode adquirir mais quota junto à secretaria do CPDEE, em múltiplos de 100 páginas.

3.13– Preciso imprimira a versão final da minha Tese/Dissertação para entregar na secretaria, tenho direito a mais quota de impressão?

Não. Caso seja necessário você pode adquirir mais quota junto à secretaria do CPDEE, em múltiplos de 100 páginas.

3.14– Optei por trabalhar em uma máquina windows, mas quero imprimir nas impressoras do CPDEE, o que fazer ?

Você possui, basicamente, duas opções:

- I. A partir do windows, você pode mandar imprimir o seu documento em arquivo (formato de página A4, arquivo postscript, padrão PS2). Posteriormente enviar o seu arquivo para a rede Linux (via SFTP ou SCP) e imprimir de lá.

3.15– Mandei um arquivo para a impressora mas só saíram páginas em branco ou erradas, estas páginas serão descontadas da minha quota de impressão?

Sim, toda página que sai das impressoras é contabilizada, independente do que tiver sido impresso. Por isto é importante que você configure corretamente tanto o arquivo a ser impresso quanto o driver da impressora a ser utilizada.

3.16– Qual deve ser o formato do arquivo a ser mandado para as impressoras?

Tamanho de papel A4, formato PostScript (PS), linguagem nível 2.

3.17– Como posso escolher para qual impressora o meu arquivo será enviado?

Isso depende de como você vai imprimir, se a partir da rede Linux ou usando alguma máquina windows.

4 Problemas nos micros

4.1 – O meu micro está com problemas, o que posso fazer ?

Envie um e-mail para redes@cpdee.ufmg.br descrevendo o problema.

4.2 – Observei que existem alguns micros de uso comum com problemas, o que fazer?

Envie um e-mail para redes@cpdee.ufmg.br descrevendo o problema.

4.3 – Não estou conseguindo me conectar à internet a partir do meu laboratório, qual pode ser o problema?

O seu laboratório pode ter sido desconectado da rede do CPDEE, por sobrecarregar a rede (devido a virus, spams, acesso ilegal,...) ou, então, o próprio CPDEE/UFMG podem estar sem conexão. O primeiro passo é verificar se alguém do CPDEE consegue acesso à internet a partir de outro local. Se o problema for localizado no seu laboratório, entre em contato o administrador da sua sub-rede. A comissão de informática do CPDEE não se responsabiliza pelas subredes dos laboratórios.

5 Perguntas Gerais

5.1 – Onde encontro um administrador da Rede?

Na sala 2308, no horário de 13:00 às 14:00 ou, então, por e-mail em redes@cpdee.ufmg.br

5.2 – Qual o horário de atendimento aos usuários?

Na sala 2308, no horário de 13:00 às 14:00 ou, então, por e-mail em redes@cpdee.ufmg.br

5.3 – Não encontrei uma solução para o meu problema neste FAQ, o que posso fazer?

Envie um e-mail para redes@cpdee.ufmg.br com a sua solicitação, fornecendo a maior quantidade possível de detalhes.