

Ano:
Sem. Letivo:

DADOS DO(A) ALUNO(A):					
Nome:					
Nº Registro		Nível			
Endereço (Rua, Avenida, etc.)				Nº	Compl.
Bairro	Cidade	UF	CEP	Tel.	

DOCUMENTAÇÃO ANEXA:
<input type="checkbox"/> Cópia do diploma do grau acadêmico anterior (frente e verso) com o carimbo do MEC; <input type="checkbox"/> Cópia da carteira de identidade, documento militar e título de eleitor; <input type="checkbox"/> Cópia da certidão de nascimento OU da certidão de casamento; <input type="checkbox"/> Histórico Escolar; <input type="checkbox"/> "Nada consta" emitido pela Biblioteca da Escola de Engenharia; <input type="checkbox"/> Atestado de publicação <i>online</i> emitido pela Biblioteca Central; <input type="checkbox"/> Atestado de entrega da versão final da dissertação/tese na Biblioteca da Escola de Engenharia; <input type="checkbox"/> Pagamento da taxa de emissão (somente nos casos de 2ª via de emissão do diploma).
ALUNOS ESTRANGEIROS TAMBÉM DEVEM ANEXAR (FOREIGN STUDENTS MUST ALSO ATTACH):
<input type="checkbox"/> Cópia do passaporte OU da carteira de identidade de estrangeiro. (Copy of passport ID page OR Brazilian ID card)

RESERVADO PARA A SECRETARIA DO PPGE/UFMG
Nº do processo 23072. _____.
<input type="checkbox"/> Documentação encaminhada à PRPG em ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Diploma recebido em ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Entrega do diploma em ____/____/_____. Assinatura: _____ <input type="checkbox"/> Arquivado em ____/____/_____. Assinatura: _____

RECIBO
_____, matrícula _____, requereu o(s) (nome do requerente) diploma(s) de _____ em ____/____/_____. <div style="text-align: right;"> _____ Funcionário da Secretaria do PPGE </div>