

## SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÕES E HISTÓRICO ESCOLAR

Toda solicitação de declaração deve ser realizada via e-mail [ppgee.ufmg@gmail.com](mailto:ppgee.ufmg@gmail.com). Na solicitação, **deve conter nome completo e número de matrícula**.

O prazo para entrega do documento solicitado é **três dias úteis**.

### ATENÇÃO

Comprovantes de matrícula e histórico **de alunos ativos no Programa** devem ser retirados pelo Sistema Acadêmico, seguindo os passos abaixo:

MinhaUFMG => Pós-Graduação: Matrícula

Na tela que abrir clique em Matrícula => Emitir comprovante

Obs: no próprio comprovante de matrícula, consta o histórico.

**Ex-alunos da Pós Graduação** podem obter seu Histórico com QRcode acessando o link

<https://sistemas.ufmg.br/iaWeb>

Observação: caso tenha algum problema na emissão de seu histórico via sistema, envie um e-mail para [suporte@dti.ufmg.br](mailto:suporte@dti.ufmg.br)